転入園児募集要項

山梨大学教育学部附属幼稚園

1 本園の性格と任務

本園は幼児の豊かな発達を保障することを目的に、山梨大学教育学部附属幼稚園として設置された幼稚園であり、附属幼稚園という性格上、次のような任務をもっています。

- (1)山梨大学教育学部との密接な連携のもと、幼児教育の実証的研究を行うこと。
- (2)山梨大学教育学部の教育研究計画に基づき、学生の教育研究及び教育実習の指導に努めること。
- (3)本園の研究成果を広く公開すると共に、研究を通じて幼児教育の発展に寄与すること。

2 募集期日 学年の定員に空きがある場合に限り、随時

3 募集園児数 若干名

4 転入園出願の条件

(1)転入園の受け入れは、保護者の仕事による転勤など、合理的な理由がある場合に限る。

(2)転入園は、各学期始めの時点とする。

ただし、年長児のみ1学期始めまでとし、2学期以降は受入れ不可とする。

(3)本園指定の通園区域内に保護者(親権を行う者、親権を行う者がいないときは後見人)と同居し、その場所(自宅)から保護者等が付き添い、本園まで、徒歩または公共交通機関(JRや路線バス)を利用して1時間以内で、登園および降園が、確実にできること。

※通園距離・通園時間、災害時・事故発生時の安全確保、身体的疲労等を考慮した上での条件であることをご理解ください。

(4)本園の性格と任務に基づいて行われる教育に協力できること。

(5)合格決定後、所定の期日までに転入園の手続きが完了し、通園できること。

5 交付・出願手続き

(1)出願用書類の交付方法

本園副園長に交付希望を連絡の後、直接来園あるいは郵送にて必要書類を受領してください。

①直接受領の場合

・来園予定日時を予め本園副園長に電話またはメール連絡でご確認ください。

②郵送受領の場合

・本園宛の封筒の表に『入園願書請求』と朱書きし、返信用封筒(角形2号:24cm×33.2cm)1枚を同封してください。

・返信用封筒には、返信先の住所・氏名を明記し、郵便切手270円分を忘れずに貼付してください。

(2)出願用書類の提出方法

書類一式を、本園職員室に直接持参、または書留速達郵便で園に郵送してください。

6 入園検定料について

(1)出願に際して、所定の『払込取扱票』(本園から交付)により、入園検定料(1,600円)を郵便局窓口にて払込んでいただきます。

※来園による入園検定料の納入はできませんので、ご注意願います。

(2)払込料金は志願者の保護者による負担となります。

(3)検定料払込手続き時に郵便局から受け取る「振替払込受付証明書」は、出願用書類として提出していただきます。

(4)入園検定料は規定により返還できません。

7 提出書類

(1)住民票謄本

※提出日前3か月以内に発行。世帯全員の続柄が記載されているもの。本籍不要。

(2)転入園志願書・転入園調書

(3)受付票・振替払込受付証明書貼付票

(4)誓約書 ※出願時において、転入園出願の条件(3)を満たしていない場合に提出。

8 選考期日

本園で受領書類を確認後、電話にて選考の期日をお知らせします。

9 選考の内容と手順

(1)書類審査及び行動観察と親子面接による選考を実施します。

(2)合否については、郵送で通知します。

10 入園の手続き

合格通知の際に詳細を連絡します。所定の期限までに手続きを行ってください。

11 注意事項

(1)転居後は、すみやかに本園の通園区域内の住所を確認できる書類(住民票謄本)を提出してください。

(2)入園予定者と認定した後でも、出願書類(転入園志願書・転入園調書)の記載が事実と相違した場合は、認定を取り消すことがあります。

(3)選考日当日、体調不良等の理由で来園できない場合には、必ず本園に電話にてご連絡ください。

<連絡先>

山梨大学教育学部附属幼稚園

副園長 古屋あゆみ

〒400-0005

山梨県甲府市北新1丁目2番1号

TEL 055-220-8320

E-mail kirinome@yamanashi.ac.jp